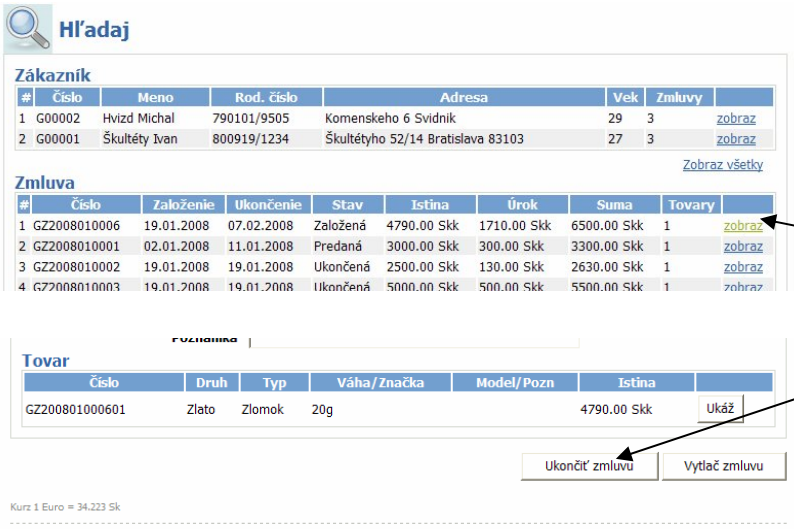
UKONČENIE ZMLUVY

1. VYHĽADAŤ ZMLUVU a PRIRAĎ NA UKONČENIE



1. Vyhľadať zmluvu na ukočenie a nechať ju zobraziť

2. Zmluvu priradiť na ukončenie

2. UKONČIŤ alebo PREDĹŽIŤ ZMLUVU

3. Predĺž alebo ukonči zmluvy/tovary

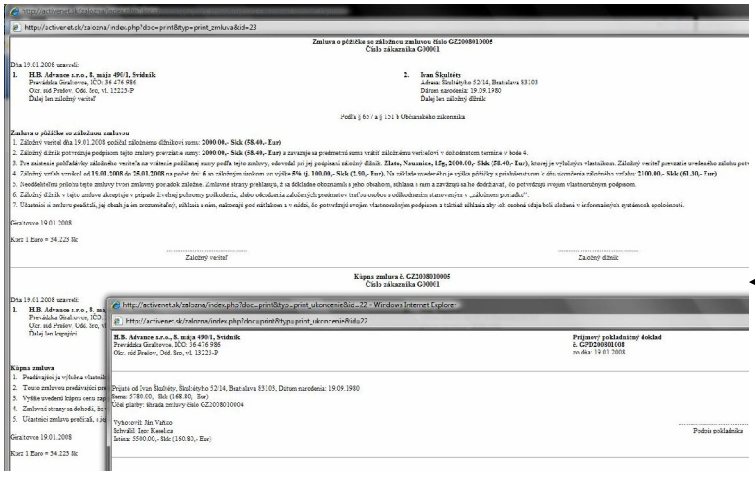
4. Uprav istinu predĺženého tovaru

5. Ulož a vytlač

Suma na zaplatenia
Pole obsahuje sumu, ktorú ma zakazník uhradiť. Z kalendára je možné vybrať začiatok a koniec predĺženia.

Tlačidá
- Tlačidlo „Prepočítaj“ prepočíta hodnoty na obrazovke po zmene
- Tlačidlo “Uprav” umožní dodatočné editovanie tovaru
- Tlačidlo “Odober” zmluvu z ukončenia

3. ULOŽIŤ a VYTLAČIŤ ZMLUVU a UKONČENIE



6. Vytlačiť predĺženú zmluvu a ukončenie